LibreOffice Temel Makro Eğitimi Dizini

Bu sayfa, <u>https://www.debugpoint.com/libreoffice-basic-macro-tutorial-index/</u> 'da yayınlanan, temel kullanan Basic Makroları da dahil olmak üzere tüm LibreOffice öğreticilerinin bir dizinini içerir. Tüm gönderiler, öğrenme eğrisine göre kategorize edildi ve sıralandı. Bir şey bulamıyorsanız bir yorum bırakın.

debugpoint.com'daki içerik ve
resimler, CreativeCommons Attribution-ShareAlike
4.0 International (CC BY-SA 4.0) kapsamındadır.



This work is licensed under a <u>Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International</u> <u>License</u>.

Projeleriniz için makale ve görselleri kullanabilir, çevirebilirsiniz ancak "follow" backlink ile kaynak olarak bizi belirtmelisiniz. Lütfen Google sıralamasında bize zarar verecek "nofollow" KULLANMAYIN.

Kaynak olarak önerilen bağlantı örneği.

Source 💊

Lütfen bize aşağıdaki gibi bağlantı vermeyin.

Source 🗙

nofollow-bağlantı-örneği

Tercüme De Yapabilirsiniz

Projeleriniz için makaleleri İngilizce olmayan dile çevirebilirsiniz ancak "follow" backlink ile kaynak olarak bizi belirtmelisiniz. Lütfen Google sıralamasında bize zarar verecek "nofollow" KULLANMAYIN. Yukarıdaki örneklere bakın.

Makroların Temelleri

- Merhaba Dünya İlk makronuzu yazın
- Bir Makroda Nasıl Hata Ayıklanır?
- Çalışma Kitabının Temelleri, Çalışma Sayfaları, Hücreler
- Dize İşleme
- Tarih ve Saat İşleme
- Hücrelerin İçeriğini Temizle
- Dosyalar ve Dizin İşleme
- Seçim İşleme Temel Bilgiler
- Aralık İşleme Temel Bilgiler
- Seçili hücre veya aralığın adresi

Form Ve İletişim Kutusu Pencereleri

- Form Kontrollerinin Temelleri
- İletişim Kontrolleri Bölüm 1
- İletişim Denetimleri Bölüm 2
- FileOpen İletişim Kutusu İşleme

Form Kontrolleri

- TextField Denetiminde Metin Ekleme ve Okuma
- TextField Control'de Seçili Metni Okuyun ve Metnin Bir Parçasını Seçin

Çeşitli ve Gelişmiş

- Dosyanın Bir Parçası Olarak Makro Nasıl Dışa Aktarılır?
- Tüm Bir Sayfayı Pdf Dosyası Olarak Dışa Aktarın
- Sayfanın Seçilen Bölümünü Pdf Dosyası Olarak Dışa Aktar
- LibreOffice Makro Organizasyonu

LibreOffice Calc'da (Hesap Tablosu 'nda) Makro Yazma – Başlarken

LibreOffice, ofis uygulamanızdaki çeşitli tekrarlayan görevleri otomatikleştirmek için kendi makronuzu yazmanın bir yolunu sunar. Makro geliştirmeniz için Python veya Basic kullanabilirsiniz. Bu eğitim, LibreOffice'te Basic ile bir 'Merhaba Dünya' makrosu ile bir makro yazmaya odaklanır.

LibreOffice Calc 'ın ilk hücresine, yani 1. satır ve A. sütun'nun hücresine 'Merhaba Dünya' dizesini koyacak bir makro oluşturacağız.

LibreOffice Calc (Hesap Tablosu) uygulamasını açın. Menüden Araçlar sekmesini bulun:

Araçlar ==> Makrolar ==> Makroları Yönet ==> Basic.

Aşağıdaki gibi bir 'LibreOffice Basic makroları' penceresi açılacaktır.

	Basic Makroları	
Makro adı		
merhabaMakro		
Makrodan	Varolan Makrolar İçinde: Module1	Ata
✓	Main merhabaMakro	Düzenle
- 🛛 kopyala_yapistir - 🖉 Module1		Sil
 Module2 LibreOffice Makrolari debugpoint_com_makroKaynaklari makro_deneme.odt 		Düzenleyici
B Yardım		Kapat Çalıştır
Varsayılan Sayfa Biçemi	Türkçe I	•

Makro adı kutusuna istediğiniz adı verin ve Yeni 'ye tıklayın. İstediğiniz ismi kullanabilirsiniz. Bu eğitim için merhabaMakro ismini verdim.

Yeni düğmesine tıkladığınızda, makro düzenleyici açılacaktır. İşte bu pencerede dikkat edilmesi gereken bazı noktalar var. Bunlar, kodunuzu yazmanız, kodunuzu hata ayıklamanız vb. gereken yerdir. Makronun adının basic makronuzun işlev adı olduğunu görebilirsiniz.

Makrolarım ve İletişim Ögelerim.Standard - LibreOffice Basic	_ C ×					
Dosya Düzenle Görünüm Çalıştır İletişim Kutusu Araçlar Pencere Yardım						
🖹 • 🚔 • 🛃 🚔 🖄 🐚 😰 🦘 🛷 🚾 🚱 🛞 🕲						
[Makrolarım ve İletişim Ögelerim].Standard 🔹 🔹 🚯 👰 🔘 🕐 🙌 🚱 🛞 🚳 🎲						
Nesne Kataloğu 1 REM ***** BASIC ***** BASIC ***** Makrolanm ve iletişim Ögele 2 REM Bu ifade teK satırlık bir yorum belirtir. * Standard *Bir açıklama yapmak için kol tarafa bir tane kesme işareti koyarsa * B Module1 * * * Module2 * * * Module2 * * * debugpoint_com_makroKayn * * * makro_deneme.odt * * * Sub Main 1 FernabaMakro * * * * * Basic * * * * B debugpoint_com_makroKayn * * * * Imakro_deneme.odt * * * * Sub Main * * * * Basic * * * * Basic * * * * Basic * * * * Basic * * * * Basic * * * * Sub makro * * * * Basic * * *	ret edilen indirme işaretine basın.					
izle:	Çağıılar:					
Değişken Değer Tür						
Module1 Module2						
Vakrolarım ve İletişim Ögelerim.Standard.Module1.merhabaMakro Sat 14, Süt 1						

Şimdi, ilk makroyu kodlamanın zamanı geldi. Tür nesnelerinin iki değişkenini tanımlayalım.

dim belge as object dim sevkMemuru as object

Yukarıdaki değişkenlere iki değer atayalım.

belge = ThisComponent.CurrentController.Frame

sevkMemuru = createUnoService("com.sun.star.frame.DispatchHelper")

Bu Bileşen, geçerli belgeye atıfta bulunur. LibreOffice'de yaptığınız her şey, örneğin yazı, renk, ekleme, bir denetleyici tarafından "izlenir". Denetleyici daha sonra değişiklikleri belge çerçevesine, yani Calc'ın ana pencere alanına gönderir. Dolayısıyla belge değişkeni, Calc'ın ana alanını ifade eder.

createUnoService, DispatchHelper hizmetinin bir örneğini oluşturur. Bu hizmet, görevleri makrodan çerçeveye göndermemize yardımcı olacaktır. Hemen hemen tüm LibreOffice makro görevleri, sevkMemuru kullanılarak yürütülebilir.

Şimdi bir dizi özellik bildireceğiz. Özellikler her zaman bir ad/değer çiftindedir. Böylece ad, özellik adını içerir ve değer, o özelliğin değerini içerir.

dim eleman1(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue

dim eleman2(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue

Amacımız ilk Hücreye 'Merhaba Dünya' koymak. İlk A1 hücresini işaret etmek ve bir metin koymak için iki özellik kullanırız -'ToPoint' ve 'StringName'.

eleman1(0).Name = "ToPoint"

eleman1(0).Value = "\$A\$1"

eleman2(0).Name = "StringName"
eleman2(0).Value = "Merhaba Dünya!"

Özellikleri ayarladıktan sonra, bunları belgeye göndermek için sevkıyatı aramanın zamanı geldi. Bu nedenle, iki komut kullanarak göndericinin executeDispatch olayını çağırın –

- a) ".uno:GoToCell"
- b) ".uno:EnterString".

Bu komutlar, çerçeveye neyin yürütülmesi gerektiğini söyler ve ayrıca tüm özellik dizisini değerlerle birlikte iletir.

Şimdi yürütme tamamlandığında bildirmek için bir mesaj kutusu koyun.



Makroyu çalıştırmanın zamanı geldi. Makroyu çalıştırmak için F5'e basın veya araç çubuğundan Araçlar ==> Makrolar ==> Makro Çalıştır ==> Standard ==> Module1 ==> merhabaMakro'yu tıklayın (yukarıya bakın).

Yürütmeden sonra, mesaj kutusu açılır. Geri dönüp Calc elektronik tablosunu kontrol ederseniz, ilk Hücrede 'Merhaba Dünya!' yazıldığını görmelisiniz.

	makro_deneme.ods - LibreOffice Calc											
Dosya Düzenle	Görünüm	Ekle Biçim	Biçemler	Çalışma Sa	yfası Veri	Araçlar P	encere Yard	dım				
	- 🚺 🚔	۹ 👗	s i -	🛓 🗛 👌		🏒 abç		↓↑ A↓	zî % [2 🔟 🔽	Ω - δ	ş 👷
Liberation Sans	▼ 10 r	nk 💌	<u>кт</u>	<u>A</u> - 🤇	<mark>}</mark> - ≡ ₹	= = =	-	= _	📆 - % 🕽	7.4 🛅 0	0 00	
A1	- fx 2	Σ - Ξ Mer	rhaba Dünya!	!								
А	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	К	L	M
Methaba Dun 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12							LibreOffice Tamamla	7.0.4.2				
13 14							Tamar	m				
15 16 17 18												
20 21 22 23												
24 25 26												

Bu makro için kullanılan kodlar şunlardır:

REM ***** BASIC *****

REM Bu ifade tek satırlık bir yorum ya da açıklama yapmamıza olanak tanır.

rem bu ifade de tek satırlık bir yorum belirtir.

'Bir açıklama yapmak için sol tarafa bir tane kesme işareti koyarsanız ' kesme işaretinden sonrakiler de tek satırlık bir yorum belirtir.

Sub merhabaMakro

'Kodlarınızı Buraya Yazınız.'

'Ben, sizden önce yazdım bile! :) '

dim document as object

dim dispatcher as object

```
belge = ThisComponent.CurrentController.Frame
sevkMemuru = createUnoService("com.sun.star.frame.DispatchHelper")
```

dim eleman1(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue
dim eleman2(0) as new com.sun.star.beans.PropertyValue

```
eleman1(0).Name = "ToPoint"
eleman1(0).Value = "$A$1"
sevkMemuru.executeDispatch(belge, ".uno:GoToCell", "", 0,
eleman1())
eleman2(0).Name = "StringName"
eleman2(0).Value = "Merhaba Dünya!"
sevkMemuru.executeDispatch(belge, ".uno:EnterString", "", 0,
eleman2())
```

Msgbox "Tamamland1!"

End Sub

Keme Noktası ve İzleme Kullanarak LibreOffice Basic'te Makro Hatası Ayıklama

///////////// Tanımlamalar

Alıştırmamız için kullanacağımız 3 değişken tanımlayalım.

dim i, j, say

1'den 10'a kadar yürütülecek bir for döngüsü tanımlayın. Döngünün içinde, aşağıdaki gibi iki değişkeni artırın. Bu sadece olayı size tanıtmak içindir, istediğiniz mantığı koyabilirsiniz.

```
for say = 1 to 10
```

i = i + 1j = i + 1next say

Şimdi "for say = 1 to 10" ve "j = i + 1" ifadesine iki kesme noktası koymak istiyoruz. Programınızın içine kesme noktası koyduğunuzda, hata ayıklama modunda çalışır ve yürütmeyi kesme noktasında tutar. Kesme noktası koymak için imleci ifadeye getirin ve F9'a basın veya araç çubuğundan aşağıdaki düğmeye basın.



Bir ifadeden kesme noktasını kaldırmak istiyorsanız, ifadede tekrar F9'a basın VEYA kırmızı daireye çift tıklayabilirsiniz.

Şimdi, "say" değişkenine bir "izleyici" ekleyeceğiz. Program hata ayıklama modunda çalıştığında izleyici, program adımları arasında bir değişkenin değerini izlemeye yardımcı olur. "say" değişkenine izleyici eklemek için değişkeni seçin ve F7 tuşuna basın veya araç çubuğundaki göz simgesine tıklayın.

Dosya Düzenle Görünüm Çalıştır İletişim Kutusu Araçlar Pencere Yardım							
[Makrolarım ve İletişim Ögeleri	m].Standard	▼ 🚯 🕑 🔘 🖓 {ゥ} {∅ 🛞 💿 {	3 📫 💽 📑				
Nesne Kataloğu	1 8	EM ***** BASIC *****					
👻 🥅 Makrolarım ve İletişim Ög	elei 3	/					
└ ▼ [iii Standard	4 r	em					
- 🕨 🔳 Module1	6 r	em Hep hatırlayalım, kodlarımız her zaman main olarak yazı	lan yerin arasında çalışır				
🗆 🕨 🔟 Module2	7 8 5	ub Main					
🕨 🔤 LibreOffice Makroları ve İl	etiş 9						
debugpoint_com_makroKa	ayn: 10 0	1m 1,], say					
makro_deneme.ods	●12 f	or say = 1 to 10 say ke Siz kla	imesi seçili jale getirildikten sonra izleyiciye basıldı. vyedeki F7 tuşuna da basabilirsiniz.				
	13 14	j = 1 + 1 j = 1 + 1					
	15	next say					
	17 E	nd Sub					
	18						
			- * -				
Izle:			Çağrılar:				
Değişken	Değer	Tür					
say							

Bunu yaptığınızda, değişkenin düzenleyicinin altındaki izleyici listesine eklendiğini göreceksiniz.

izle:								
Değişken		Değer	Tür					
say								
				_				_
					_		-	
	Module1 M	1odule2						
Makrolarım ve İletişim Ögelerim.Standard.Module2.Main Sat 12, Süt 8								
💓 🛛 🧿 Google	Çeviri - Goog	📑 debugpoint_	com_ma	libreoffice	📑 makro	_deneme.ods		Makrolar

Hepimiz araçlarla hazırız. F5 tuşuna basarak programı çalıştırın. Kesme noktası eklediğimiz için, yürütmenin ilk kesme noktasında küçük bir sarı okla durduğunu görürsünüz. Şimdi iki seçeneğiniz var.

a) Programın yürütülmesine devam etmek için tekrar F5 tuşuna basın ve bir sonraki kesme noktasında tekrar duracaktır.

b) Adım adım çalışacak olan için F8'e (adım yürütme) basın ve 'izlenen' değişken olan 'say' ın değerinin aşağıdaki gibi değiştiğini görebilirsiniz.



Bunları bu şekilde kullanarak hata ayıklayabilir, kesme noktaları ekleyebilir ve herhangi bir LibreOffice makrosunu veya Apache OpenOffice makrosunu onların kendi makro düzenleyicilerinde izleyebilirsiniz.

Makro Kullanarak LibreOffice Çalışma Kitabı Çalışma Sayfası ve Hücre İşleme

Calc gibi elektronik tablo uygulamaları, çalışma kitaplarından, çalışma sayfalarından ve bireysel Hücrelerden oluşur. Çoğu zaman, çeşitli görevleri otomatikleştirmek için Makro kullanma süreci gereklidir.

Bu kılavuzda, birçok karmaşık makronun temeli olan hücreler olan çalışma sayfalarını süreçleyen basic 'i göstereceğiz.

Üç sayfalık bir Calc hesap tablosunu arka arkaya okuyacağız ve sonra da onların içeriklerini okuyacağız. Okuduktan sonra, biçimlendirilmiş halde okunan içerikleri bir mesaj penceresinde göstereceğiz.

Sayfa1, Sayfa2 ve Sayfa3 aşağıdaki verileri içerir:

	Α	В		Α	В		A	В
1	Meyveler	Fivat	1	Eşyalar	Fiyat	1	Eşyalar	Fiyat
2	Üzüm	111	2	Fare	100	2	Televizyon	1000
3	Elma	222	3	Klavve	200	3	Firin	1500
4	Portakal	300	4	Monitör	3000	4	Sandalye	300
5	Kavisi	400	5	İslemci	6000	5	Masa	400
5	Kayisi	400		işicili ci				

sayfa:1

sayfa:2

sayfa:3

İlk olarak, Calc çalışma kitabını, sayfa koleksiyonunu ve bir hücreyi tanımlamak için 3 Nesne tanımlayacağız.

dim my_doc as object

Dim my_sheets as object Dim my_cell as object

Geçerli Calc çalışma kitabının açık olduğunu belirten ThisComponent'i kullanarak my_doc'u ayarlayın. Bu yapıldıktan sonra, çalışma kitabının tüm sayfalarına erişmek için Sayfalar koleksiyonu my_sheets nesnesine atanır. Tüm sayfalar, bir dizi olarak my_sheets nesnesine atanır. Onlara erişmek için Sheets(0), Sheets(1) gibi bir alt simge kullanmalıyız. Alt simgenin sıfırdan başladığını unutmayın.

my_doc = ThisComponent

my_sheets = my_doc.Sheets
sheet_count = my_sheets.Count

Sheets(subscript) kullanarak bir sayfanın tanıtıcısını aldığımızda, getCellByPosition yöntemini kullanarak her bir hücreye erişebiliriz. Aşağıdaki gibi bir hücreye erişmenin benzersiz bir yolu:

my_cell = ThisComponent.Sheets(i).getCellByPosition(col,row)

getCellByPosition'ın ilk argümanlarının sütun ve ardından satır olduğunu unutmayın.

my_cell ayarlanan hücre nesnesini aldıktan sonra, içeriğine erişmemiz gerekiyor. LibreOffice'in farklı bir yaklaşımı var. Her bir hücre, içerik türüne göre tanımlanır. Bir hücreye sayı koyarsanız sayı tipine, üzerine karakter koyarsanız yazı tipine dönüşür. LibreOffice, Cell.Type için aşağıdaki gibi bir numaralandırma listesi sağlar:

<pre>com.sun.star.table.CellContentType.VALUE '</pre>	' Sayı içeren hücreler için kullanılır
<pre>com.sun.star.table.CellContentType.TEXT '</pre>	' Karakter içeren hücreler için kullanılır
<pre>com.sun.star.table.CellContentType.EMPTY '</pre>	' Boş hücreler için kullanılır
com.sun.star.table.CellContentType.FORMU	LA ' Formül içeren
1	hücreler için kullanılır.

Bu örnekteki hücre değerlerine erişmek için aşağıdaki bölümü kullanırız. Select Case my_cell.Type
Case com.sun.star.table.CellContentType.VALUE
 cell_value = my_cell.Value
Case com.sun.star.table.CellContentType.TEXT
 cell_value = my_cell.String
End Select

Her hücre değerini biçimlendirilmiş bir şekilde birleştireceğim ve bir mesaj kutusunda göstereceğim. Çalıştırmadan sonra, tüm sayfalardaki tüm hücre değerleri aşağıdaki gibi gösterilir.



Aşağıdaki "Kodun Tamamı" bölümüne bakın.

dim belgem as object

```
Dim sayfalarim as object
```

```
Dim hucrem as object
```

```
Dim sayfa_say, i, satir, sutun, hucredeki_deger, dizgi
```

belgem = ThisComponent

sayfalarim = belgem.Sheets

sayfa_say = sayfalarim.Count

for i = 0 to sayfa_say - 1

dizgi = dizgi & chr(13) & "-----" & chr(13)

for satir=1 to 4

for sutun=0 to 1

hucrem =
ThisComponent.Sheets(i).getCellByPosition(sutun,satir)

Select Case hucrem.Type

Case com.sun.star.table.CellContentType.VALUE

hucredeki_deger = hucrem.Value

Case com.sun.star.table.CellContentType.TEXT

hucredeki_deger = hucrem.String

End Select

dizgi = dizgi & " " & hucredeki_deger

next sutun

dizgi = dizgi & Chr(13)

next satir

next i

msgbox dizgi

End Sub

Örneklerle LibreOffice Calc'da Dizgi İşlemek

Bu eğitimde, yaygın olarak kullanılan çeşitli yöntemlerle dizi işlemenin LibreOffice'de makro kullanarak nasıl yapılacağını göstereceğiz. Bu kılavuz için dizgileri kullanmak için LibreOffice Calc hücrelerini kullanacağız. Bu süreçler, herhangi bir makro geliştirme için gereklidir.

Bir LibreOffice hesap tablosuna aşağıdaki gibi üç dizgi koyalım ve birleştirelim.

	Α	В	С
1	Bölüm1	Bölüm2	Bölüm3
2	www	google	com
2		Т	

Basic 'te, iki dizeyi/metni birleştirmek için "&" operatörünü kullanın. Bunu, üç sütun dizisini birleştirmek ve sonuçları başka bir sütuna koymak için kullanacağız.

```
Sub String_dizgi_birlestirme()
part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,1)
part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,1)
part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(2,1)
result_cell = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(3,1)
result_cell.String = part1.String & "." & part2.String & "." &
part3.String
End Sub
```

	Α	В	С	D
1	Bölüm1	Bölüm2	Bölüm3	Sonuç
2	<u>www</u>	google	com	www.google.com

LibreOffice'de aşağıdaki gibi Sütun A'ya biraz daha dizgi koyalım. Bu eğitimdeki işlemlerin geri kalanı için bu üç dizgiyi kullanacağız.

	А	В
1	Dizginin ismi	Dizgi Birleştirme
2	www.google.com	
3	https://forum.libreoffice.org.tr/	
4	https://forum.pardus.org.tr/	

REM ***** BASIC *****

Sub Main

End Sub

rem

```
Sub String_dizgi_birlestirme()
```

rem ilk sonuç hücresi

part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,1)

part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,1)

part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(2,1)

result_cell = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(5,1)

result_cell.String = part1.String & "." & part2.String & "." &
part3.String

```
rem
```

```
rem ikinci sonuç hücresi
part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,2)
part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,2)
part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(2,2)
part4 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(3,2)
part5 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(4,2)
result_cell = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(5,2)
result_cell.String = part1.String & "." & part2.String & "." &
part3.String & "." & part4.String & "." & part5.String
rem
```

rem üçüncü sonuç hücresi

part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,3)

part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,3)

part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(2,3)

part4 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(3,3)

part5 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(4,3)

result_cell = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(5,3)

result_cell.String = part1.String & "." & part2.String & "." &
part3.String & "." & part4.String & "." & part5.String

rem --------

End Sub

	A	В	С	D	E	F	(
1	Dizginin ismi	Parça1	Parça2	Parça3	Parça4	Dizgi Birleştirme	
2	<u>www</u>	google	com			www.google.com	
3	https://www	forum	libreoffice	org	tr/	https://www.forum.libreoffice.o	rg.tr/
4	https://www	forum	pardus	org	tr/	https://www.forum.pardus.org.t	tr/
_						1	

Left işlevi, bir dizeden sol taraftaki karakter sayısını döndürür. Karakter sayısı, işlevin bağımsız değişkeninde belirtilebilir. A1

- "www.google.com" hücresine bir dize koyun ve aşağıdaki gibi A1 hücresinde işlevi çalıştırın. Bu işlev, "www" alt dizesini döndürür. REM ***** BASIC ***** Sub Main rem Hatırlayalım adres verirken ilk verinin adresi her zaman 0 'dır. rem Hatırlayalım ikinci verinin adresi her zaman 1 'dir. rem Hatırlayalım üçüncü verinin adresi her zaman 2 'dir. rem Sheets(0) ifadesi ile excel 'deki birinci sayfa kastediliyor. rem getCellByPosition(sütun, satır) olarak düşüneceksiniz. Rem -----part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,1) result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,1) result.String = left(part1.String,3) rem String sözcüğünden sonra gelen sayı ile kaç tane rem karakter işleyeceğinizi bildirebilirsiniz. part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,2) result2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,2) result2.String = left(part2.String,8) part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,3) result3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,3) result3.String = left(part3.String,8) End Sub

	A	В
1	Dizginin ismi	Left 'i Kullanarak
2	www.google.com	www
3	https://forum.libreoffice.org.tr/	https://
4	https://forum.pardus.org.tr/	https://

Tıpkı yukarıdaki sol işlev gibi, sağ, sağ taraftan verilen karakter sayısını döndürür. Aynı örnekte, bu durumda aşağıdaki fonksiyon "com" döndürecektir.

REM ***** BASIC *****

result.String = right(part2.String,7)

part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,3)

result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,3)

result.String = right(part2.String,7)

End Sub

	A	В
1	Dizginin ismi	Right 'ı Kullanarak
2	www.google.com	com
3	https://forum.libreoffice.org.tr/	org.tr/
4	https://forum.pardus.org.tr/	org.tr/

mid işlevi, belirli bir dizeden alt dizenin herhangi bir boyutunu döndürür. Bu işlevin argümanı Mid(dize, başlangıç konumu, alt dizenin uzunluğu) şeklindedir. Çalışmalarda Mid işlevine sahip olmak için, LibreOffice calc'ta bir sütuna bazı dizeler koyun ve Mid işlevini çalıştırın. Aşağıdaki bu örnekte, A sütunlarındaki dizeler, B sütunundaki alt dizeye dönüştürülür. Alt dize, dizenin 4. karakterinden başlar ve uzunluk 6 karakterdir.

	А	В
1	Dizgiler	Ortası
2	www.google.com	
3	https://www.forum.libreoffice.org.tr/	
4	https://www.forum.pardus.org.tr/	

REM ***** BASIC *****

Sub mid_demo()

part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,1)

result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,1)

```
result.String = mid(part1.String,5,6)
```

```
part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,2)
```

result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,2)

```
result.String= mid(part2.String,13,17)
```

```
part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,3)
```

result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,3)

```
result.String = mid(part3.String, 13, 12)
```

End Sub

	A	В
1	Dizgiler	Ortası
2	www.google.com	google
3	https://www.forum.libreoffice.org.tr/	forum.libreoffice
4	https://www.forum.pardus.org.tr/	forum.pardus

Trim işlevi, bir dizginin başındaki ve sonundaki boşlukları kaldırmak için kullanılır.

İşlev şu şekilde kullanılabilir: Trim(dizginizi_buraya_yazın)

Len işlevi, mevcut karakter sayısını, yani bir dizginin uzunluğunu döndürür.

Instr işlevi, bir dize içinde bir dize aramak için kullanılır. Bir eşleşme bulunursa, Instr, aranan dizenin başlangıç konumu numarasını(1. Karakterden itibaren sağ tarafa dizilme numarasını) döndürür ve bulunamazsa 0 döndürür.

	A	В
1	Dizgiler	Aranan Dizginin Sırası
2	www.google.com	6
3	https://www.forum.libreoffice.org.tr/	0
4	https://www.forum.pardus.org.tr/	19
5		

REM ***** BASIC *****

Sub Main

End Sub

Sub instr_demo()

```
part1 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,1)
result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,1)
result.Value = instr(part1.String,"oogl")
rem oogl karakterleri verilen dizgi içinde mevcut mu?
```

```
part2 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,2)
result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,2)
result.Value = instr(part2.String,"libreofficecalc")
rem libreofficecalc karakterleri verilen dizgi içinde mevcut mu?
```

part3 = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(0,3)
result = ThisComponent.Sheets(0).getCellByPosition(1,3)
result.Value = instr(part3.String,"pardus")
rem pardus karakterleri verilen dizgi içinde mevcut mu?

End Sub